«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Председателя Правления
по развитию и обеспечению

_____Карменов А.Т.

«____»_____2021 г.

Техническая спецификация на закупаемые «Услуги по аренде нежилых помещений»

Услуги по аренде помещения для контролеров в центре п. Жетыбай, сдаваемая площадь – 100 кв.м. ;

№ п/п	ЕНС ТРУ	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Краткая характеристика (описание) товаров с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д.	Ед.изм.	Кол-во
1	682012.960.000000	Услуги по аренде административных/производственных помещений	Услуги по аренде нежилых помещений	услуга	1

Арендодатель обязан:

Сдать помещение и имущество Арендатору по Акту приема-передачи в течение пяти дней со дня заключения настоящего договора, с одновременной передачей ему ключей от помещения.

Обеспечить беспрепятственное использование Арендатором помещения на условиях настоящего договора.

Производить за свой счет капитальный ремонт, текущий ремонт (мелкий ремонт).

За свой счет устранять неисправности, поломки и последствия аварий коммуникаций в арендуемом помещении, произошедших не по вине Арендатора.

Арендатор обязан:

Принять Помещение Арендодателя по Акту приема-передачи в течение пяти дней со дня заключения настоящего Договора.

Содержать Помещение в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии, не допускать перегрузки электросетей, обеспечивать сохранность переданного имущества.

Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя перестройку и перепланировку Помещения.

Не передавать в субаренду Помещение или часть Помещения.

Стоимость коммунальных услуг в том числе: (электроэнергия, тепло, обеспечение пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты, необходимые виды платежей, сборов и налогов, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан; иные расходы потенциального поставщика, связанные с предоставлением помещений в аренду. - здание с помещениями должно соответствовать действующим строительным, санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности (ПБ, ГО, ЧС, ТБ), а также действующим техническим нормативам РК);) входит в арендную плату.

Потенциальный поставщик также должен гарантировать эксплуатационные характеристики (техническая исправность коммуникаций, систем кондиционирования, пожарной сигнализации, систем вентиляции и т. д.) предлагаемого помещения. Данная гарантия должна действовать в течение всего срока аренды.

Помещение должно быть оборудовано 2 кондиционерами, офисной мебелью, иметь косметический ремонт. Перечень мебели необходимые для помещения:

1. Офисный стол для работников (деревянный, письменный, стол одно тумбовый) кол-во 8 шт.,
2. Шкаф для документов (габариты - 800*410*1907 д/г/в) без стекол, 3 полками кол-во-3 шт.;
3. Шкаф гардеробный для одежды (деревянный), с полкой под обувь; с полкой под головной убор кол-во-2 шт.
4. Кресло для работников (Материал: крестовина - пластик, подлокотник - пластик, обивка – гобелен) кол-во-2 шт.
5. Стул для потребителей (Материал: каркас - металл цветной, обивка – ткань, цвет: черный) кол-во – 16 шт.

1. Потенциальный поставщик представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям технической спецификации;

2. Потенциальный поставщик представляет подтверждающие документы в случае подписания документа не первым руководителем;

3. Потенциальный поставщик представляет электронную копию лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в закупочной документации);

4. Потенциальный поставщик представляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации. Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащую ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума

5. Потенциальный поставщик представляет свидетельство о постановке на НДС (при наличии);

6. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет следующие документы:

(1) Приказ о назначении первого руководителя;

(2) Решение о назначении первого руководителя;

(3) Устав;

7. Потенциальный поставщик представляет ценовое предложение в казахстанских тенге;

8. Цена, указанная в прикрепленном ценовом предложении, должна соответствовать цене, указанной на электронной торговой площадке.

Начальник

Административно-хозяйственного отдела **А. Галлямов**